

ZAŁĄCZNIKI

Zarządzenie nr ... Dyrektora w z dnia
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art.68 ust.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.900) i art.69 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1270) oraz art. 22c i art. 22b Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i art. 7 pkt 6 Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami stanowiące zał.1 do zarządzenia zwane dalej standardami.

2. Procedury zawierające standardy mają chronić dziecko przed ich wtórną wiktymizacją (czyli działaniem wyrządzające komuś krzywdę, sprawiające, że dana osoba staje się jego ofiarą) i każda osoba, która bierze udział w procedurze reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zobowiązana do tego, aby wszystkie działania przeprowadzić zgodnie z dobrem dziecka oraz jego interesem z zachowaniem zasady poufności i nie doprowadzenie do traumatyzacji dziecka.

§ 2. 1. Powołuje Pana/ią na koordynatora ds. antyprzemocowych w szkole zwanego/ej dalej koordynatorem.

2. Zadania koordynatora wynikają z zapisów ww. standardów.

3. Koordynator jest również odpowiedzialny za:

- 1) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ;
- 2) przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów zgodnie ze stosownymi zapisami ze standardów;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizowanie udzielenia mu wsparcia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że w dniu..... zostałem zapoznana/y ze Standardami Ochrony Małoletnich i zasadami ich stosowania w Zespole Szkół Samochodowych im.por.A.M.Bocheńskiego w Olsztynie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że w dniu..... zostałem zapoznana/y ze Standardami Ochrony Małoletnich i zasadami ich stosowania w Zespole Szkół Samochodowych im.por.A.M.Bocheńskiego w Olsztynie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis czytelny	Uwagi

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o popełnieniu przestępstwa /podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Zawiadomienie o popełnieniu/podejrzeniu popełnienia w dniu w (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa (rodzaj przestępstwa) na szkodę, przez (dane sprawcy lub informacja, że sprawca nieznan) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

Uzasadnienie

(należy tu zwięźle opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
(podpis zgłaszającego)

Załączniki:

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)

Zarządzenie nr ... Dyrektoraw z dnia

w sprawie powołania zespołu ds. przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art.68 ust.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.900) i art.69 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1270) oraz art. 22c i art. 22b Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i art. 7 pkt 6 Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) zarządzam co następuje:

1. Powołuję zespół ds. przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich w składzie:
 - a) Przewodniczący – Pan/i – koordynator ds. antyprzemocowych w szkole;
 - b) Członek – Pan/i przewodniczący/a Rady Rodziców;
 - c) Członek – Pan/i przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - d) Członek – Pan/i przedstawiciel administracji i obsługi szkoły;
 - e) Członek – przewodniczący/a Samorządu Uczniowskiego.
 2. Zespół jest związany terminami i zapisami ze standardów wprowadzonych Zarządzeniem nr dyrektora z dnia
 3. Zebrania zespołu są protokołowane.
- § 2. Ramowy regulamin stanowi zał.1 do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku.

Regulamin zespołu ds. przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich w.....

§ 1. 1. Zespół ds. przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich w..... zwany dalej zespołem, , jest organem kolegiąlnym szkoły w zakresie przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, zwanych dalej standardami.

2. Zebrania rady prowadzi jej przewodniczący, którym jest koordynator ds. antyprzemocowych.

3. Obowiązek uczestniczenia w zebraniach Zespołu mają wszyscy członkowie Zespołu oraz osoby zapraszone przez przewodniczącego, w szczególności zgłaszające uwagi, wnioski czy rekomendacje do standardów.

4. Przewodniczący zespołu na pierwszym zebraniu organizowanym przed rozpoczęciem roku szkolnego przedstawia harmonogram zebrań w danym roku szkolnym.

§ 2. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania zebrania Zespołu,
- 2) powiadomienia o terminie i porządku zebrania,
- 3) prowadzenia zebrania,
- 4) egzekwowania od członków Zespołu działalności zgodnej z prawem w oświacie i statutem oraz standardami

§ 3. 1. Zebranie zespołu zwoływane jest przez przewodniczącego co najmniej na 5 dni przed datą zebrania wraz z podaniem projektu porządku obrad i projektu uchwał i wniosków.

2. Zawiadomienie następuje w zwyczajowo przyjęty sposób informacji o terminie i planowanym porządku.

§ 4. 1. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się organizowanie zebrań on-line.

2. Przewodniczący ustala zasady głosowania podczas zebrania on- line, informując członków zespołu przed głosowaniem.

§ 5. Członkowie Zespołu zobowiązani są do

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków,
- 2) przestrzegania postanowień prawa w oświacie,
- 3) czynnego uczestnictwa w zebraniach i pracach Zespołu,
- 4) przygotowywania się do zebrania zgodnie z jego porządkiem,
- 5) przestrzegania ww. regulaminu,
- 6) odnoszenia się do spraw merytorycznie.

§ 6. Zespół podejmuje swoje decyzje/wnioski na zebraniach, przy obecności zwykłej większości jej członków.

§ 7. Zebrania rady odbywają się w czasie pozalekcyjnym.

§ 8. Osoby obecne na zebraniu Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na jej zebraniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9.1. Protokół sporządza protokolant wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu na jej pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

2. Protokół z zebrania rady należy sporządzić w terminie 7 dni w pliku WORD.

3. W protokole należy podać wynik głosowania i stwierdzenie, czy Zespół przyjął decyzję/wniosek lub podjął ją czy też nie.

4. Do protokołu należy dołączyć listę obecności na zebraniu i treść podjętych decyzji.

5. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego i protokolanta.

§ 10. 1. Regulamin został przyjęty przez Zespół na zebraniu w dniu

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku.

3. Zmian w Regulaminie Zespołu dokonuje zespół w drodze wniosku skierowanego do Dyrektora celem akceptacji.

Przewodniczący Zespołu

Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Opis zdarzenia – dane ucznia, data podjętej interwencji	Podjęte działania przez szkołę*	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

- 1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- 3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
- 4 - powiadomienie Policji
- 5 - szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie:.....
- 6 - plan wsparcia dziecka
- 7 - inny rodzaj interwencji, jaki.....

Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich/dzieci lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
3. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
4. Pedagog szkolny lub inna osoba wszczynając procedurę „Niebieskie Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego/dziecka, a także przeprowadzić rozmowę z dzieckiem/małoletnim.
5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
6. Czynności w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
7. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
8. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty – B.
9. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
10. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
11. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
12. Osobą upoważnioną do przekazania formularza jest pedagog szkolny. Pedagog zawiadamia dyrektora szkoły o podjętej decyzji i fakcie przekazania formularza do zespołu interdyscyplinarnego.
13. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.

Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz

tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).

Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).